Приложение №1

 к приказу № 205

 от 23.06.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебного предмета, курса**

**в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г №1897, Уставом МОУ «ООШ №78» Заводского района г. Саратова и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в МОУ «ООШ №78» (далее – Учреждение).

 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, курсов, основывающийся на федеральных государственных образовательных стандартах начального, основного общего образования (далее – ФГОС), примерных или авторских программах по учебным предметам (образовательным областям), курсам общего образования.

 1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации

* управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, курсам.

Задачи Программы:

* + дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса в соответствующий период их изучения;
	+ определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательных отношений.

1.4. Функции Программы:

* + нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
	+ целеполагания, то есть Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;
	+ определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
	+ процессуальная, то есть Программа определяет логическую

последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы

* методы, средства и условия обучения;
	+ оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня достижения учащимися запланированных результатов.

**2. Технология разработки Программы.**

2.1. Программа составляется по определенному учебному предмету, курсу на нормативный срок их освоения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса и разработка Программы допускается педагогом, группой педагогов, коллективом школьного методического объединения.

**3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;

2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3. содержание учебного предмета, курса.

4. тематическое планирование.

5. приложение к программе.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность и содержащий грифы согласования и утверждения Программы.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент Программы, описывающий планируемые результаты освоения соответствующей образовательной программы в части освоения конкретного учебного предмета, курса. Структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования общеобразовательных стандартов, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов, курсов), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

3.4. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент

Программы, описывающий основные содержательные компоненты конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и образовательной программой Учреждения.

3.5 Тематическое планирование – структурный элемент Программы, оформленный в табличной форме и содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на теоретические и практические занятия), количество контрольных мероприятий (контрольных, самостоятельных, зачетных, лабораторных, практических работ

* иных форм контроля уровня освоения образовательных программ).

3.6. Приложение к программе – структурный элемент Программы, в котором представляется ежегодно утверждаемое календарно-поурочное

планирование по учебному предмету, курсу, оформленное в табличном виде и содержащее номер, дату (по плану и по факту), тему конкретного урока, используемые виды и формы деятельности и контроля. Должна быть

предусмотрена возможность корректировки календарно-поурочного планирования. Заполнение столбцов, «Дата урока по плану» и «Дата урока по факту» допускается как в печатном, так и в рукописном виде. В последнем, случае записи должны вестись четко и аккуратно с использованием ручки со стержнем одного цвета (синим или черным).

3.7. Структура Программы курсов внеурочной деятельностивключает в себя следующие элементы:

 1.титульный лист;

 2.результаты освоения курса внеурочной деятельности;

 3.содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм

 организации и видов деятельности;

 4.тематическое планирование;

 5. приложение к программе.

3.8. Титульный лист – структурный элемент Программы курсов внеурочной деятельности, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность и содержащий грифы согласования и утверждения Программы.

3.9. Результаты освоения курса внеурочной деятельности– структурный элемент Программы, описывающий планируемые результаты освоения соответствующей образовательной программы в части освоения конкретного курса внеурочной деятельности. Структура и содержание планируемых результатов должны адекватно отражать требования общеобразовательных стандартов, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения курсов внеурочной деятельности), соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

3.10. Содержание курса внеурочной деятельности– структурный элемент Программы курсов внеурочной деятельности, описывающий основные содержательные компоненты конкретного курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов и образовательной программой Учреждения.

3.11. Тематическое планирование – структурный элемент Программы, оформленный в табличной форме и содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на теоретические и практические занятия).

3.12.Приложение к программе – структурный элемент Программы, в котором представляется ежегодно утверждаемое календарно-поурочное

планирование по курсу внеурочной деятельности, оформленное в табличном виде и содержащее номер, дату (по плану и по факту), тему конкретного занятия. Должна быть предусмотрена возможность корректировки календарно-поурочного планирования. Заполнение столбцов, «Дата урока по плану» и «Дата урока по факту» допускается как в печатном, так и в рукописном виде. В последнем, случае записи должны вестись четко и аккуратно с использованием ручки со стержнем одного цвета (синим или черным).

1. **Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, титульный лист (заглавие) 16, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков, абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Все страницы Программы нумеруются, на титульном листе номер страницы не ставится. Программа прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения.

4.3. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1 к настоящему Положению. Титульный лист должен быть представлен в книжном формате.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Образец оформления представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.4. Образец оформления календарно-поурочного планирования представлен в Приложении 3 к настоящему Положению. Календарно-тематическое планирование может быть представлено в книжном или альбом- ном формате.

4.5. Программа представляется в администрацию Учреждения на бумажном и электронном носителях.

1. **Утверждение Программы.**

5.1. Программа утверждается до 1 сентября приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждению Программы предшествуют следующие процедуры:

* обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
* согласование Программы на заседании методического совета заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

**6. Ответственность педагога.**

6.1. Педагогические работники в соответствии с действующим законодательством в сфере образования несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

 Приложение № 1

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

1-4 классы

Саратов - 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

5-9 классы

Саратов - 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Рабочая программа

учебного предмета «Физика»

7-9 классы

Саратов - 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету «Русский язык»

для \_\_\_\_класса (ов)

на 2020 – 2021 учебный год

учителя русского языка и литературы

Самсоновой Елены Владимировны

Саратов - 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Календарно-тематическое планирование

кружка «Занимательный русский язык»

для \_\_\_\_класса (ов)

на 2020 – 2021 учебный год

учителя русского языка и литературы

Самсоновой Елены Владимировны

Саратов - 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Председатель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МОУ «ООШ № 78»

\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020г.

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету «Русский язык»

для индивидуальных занятий

с обучающим(ей) ся \_\_\_\_класса

 на 2020 - 2021 учебный год

учителя русского языка и литературы

Самсоновой Елены Владимировны

Саратов - 2020

 Приложение № 2

Тематическое планирование учебного предмета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов:

всего \_\_\_\_ часов, в неделю\_\_\_\_\_\_ часов, плановых контрольных\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Количество | В том числе |
| п/п | (блоков, модулей, тем) | часов, отводимых | контрольных |
|  |  | на их изучение | уроков |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Тематическое планирование курса внеучебной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов:

всего \_\_\_\_ часов, в неделю\_\_\_\_\_\_ часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Количество |
| п/п | (блоков, модулей, тем) | часов, отводимых |
|  |  | на их изучение |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого |  |

Приложение № 3

Количество часов:

всего \_\_\_\_ часов, в неделю\_\_\_\_\_\_ часов, плановых контрольных\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | Количество часов | Дата урока по плану | Дата урока по факту | Корректировка |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |